

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО**

Принята на заседании Методической  
службы ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-  
Сибирского от «11» марта 2020 г.  
Протокол № 01

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «12» марта 2020 г.  
№ 39-д

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ЦИФРОВОЙ КУРАТОР В СОВРЕМЕННОЙ БИБЛИОТЕКЕ»**

Авторы-составители:  
Осипова Александрина Витальевна,  
заведующий сектором «Учебный центр»  
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ,  
Грук Екатерина Борисовна,  
заведующий сектором  
ПЦПИ ООП ГБУК ИОГУНБ

Иркутск  
2020

## Содержание

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 1 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОГО ОБЩЕСТВА» .....	7
V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 2 "ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИФРОВЫХ КУРАТОРОВ".....	10
VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ 3 "ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ С WEB-МАСТЕРИНГ".....	12
VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	16
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ .....	17

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Основная задача библиотеки – обеспечение свободного и неограниченного доступа к информации, качественное удовлетворение информационных и образовательных потребностей читателей (пользователей). В связи с этим одним из важнейших направлений деятельности является оказание консультационных и информационных услуг в библиотеке.

К цифровым компетенциям (навыкам эффективного использования технологий) относят: поиск информации, использование цифровых устройств, функционала социальных сетей, финансовые операции, онлайн-покупки, критическое восприятие информации, производство мультимедийного контента, синхронизация устройств.

Настоящая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Цифровой куратор в современной библиотеке» (далее – Программа) разработана для оказания практической помощи специалистам центра открытого доступа общедоступных библиотек.

Содержание Программы отражает региональные потребности, выявленные на основе мониторинга в сфере библиотечного дела Иркутской области, и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Нормативно-правовые основания разработки Программы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание Программы разрабатывалось с учетом:

– Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н;

- Профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)», утвержденного приказом Минтруда России от 31 октября 2018 г. № 682н.;

- Профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

**Цель Программы** – обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся, направленной на совершенствование компетенций, необходимых для организации и проведения мероприятий по консультированию пользователей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в различных сферах жизни и содействие развитию цифровых компетенций различных групп населения.

**Задачи Программы:**

1. Изучение правовых основ, регулирующих информационную безопасность общества в Российской Федерации;

2. Совершенствование знаний и технологий профессиональной деятельности специалиста центра открытого доступа, необходимых для организации и проведения мероприятий по консультированию пользователей по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий;

3. Овладение современными практическими умениями по созданию Web-страницы.

## **Перечень профессиональных компетенций, на изменение которых направлена Программа:**

- Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- Готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- Готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- Готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);
- Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36).

## **Требования к результатам освоения Программы**

В рамках реализации Программы *слушатель должен знать:*

- Требования информационной безопасности (интеллектуальная собственность, защита персональных данных, надежный пароль, легальный контент и т.д.);
- Основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной и др.;
- Техники и приемы работы по консультированию пользователей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

В результате освоения Программы слушатель *должен уметь:*

- Проводить консультации и оказывать информационные услуги населению, соблюдая принципы и правила по обработке персональных данных и других требований информационной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации;
- Вести диалог с пользователем с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей; уточнять проблему, с которой столкнулся пользователь;
- Использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Обучение по Программе осуществляется в очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Срок обучения составляет 36 академических часов (из них 2 часа итоговой аттестации). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 36 академических часов, в т. ч. обязательная аудиторная учебная нагрузка – 24 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение занятий, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом Программы. Содержание Программы представляет собой законченный учебный блок и включает теоретический и практико-ориентированный материал.

Содержание Программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения Программы включает в себя итоговую аттестацию слушателей. Итоговая аттестация слушателей – оценивание окончательных результатов обучения. По окончании обучения при условии успешного освоения (по результатам итоговой аттестации) Программы выдается удостоверение о повышении квалификации (36 академических часов) по установленному образцу.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Срок обучения:** 36 академических часов

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

**Режим занятий:** 8 академических часов в день

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в т. ч.			
			лекции	практические занятия		
<b>1</b>	<b>Основы цифрового общества</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			Тестирование
1.1	Профессиональный портрет и компетенции цифрового куратора центра общественного доступа	2	2			
1.2	Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, направления	2	2			
1.3	Правовые основы цифрового общества. Информационная безопасность в цифровом пространстве. Защита персональных данных	2	2			
1.4	Электронные услуги цифрового общества. Уровни цифровых компетенций. Организация рабочего пространства цифрового куратора	2	2			
<b>2</b>	<b>Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>		Тестирование
2.1	Принципы практического обучения взрослых. Андрогикика	4	2	2		
2.2	Сервис предоставления услуг. Особенности этикета общения по электронной почте.	2	2			
2.3	Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению	2	1	1		
<b>3</b>	<b>Практические навыки работы с Web- мастеринг</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		

3.1.	Web-мастеринг	4	1	3		
3.2	Изучение CSS-языков стилей web-страницы	4	1	3		
3.3	Знакомство с CMS-системой управления контентом или «движок сайта»	2	2			
3.4	Программы графического редактора. Базовый уровень	4	1	3		
3.5	Элементарное знакомство с языками программирования. PHP, JAVA	4		4		
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		Тестирование
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>17</b>	<b>19</b>		

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование и содержание учебного модуля	День	Обязательные учебные занятия, час		Самостоятельная подготовка
			лекции	практические занятия	
<b>1</b>	<b>Основы цифрового общества</b>		<b>8</b>		
1.1	Профессиональный портрет и компетенции цифрового куратора центра общественного доступа	1	2		
1.2	Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, направления	1	2		
1.3	Правовые основы цифрового общества. Информационная безопасность в цифровом пространстве. Защита персональных данных	1	2		
1.4	Электронные услуги цифрового общества. Уровни цифровых компетенций. Организация рабочего пространства цифрового куратора	1	2		
<b>2</b>	<b>Технологии профессиональной деятельности цифровых кураторов</b>		<b>5</b>	<b>3</b>	
2.1	Принципы практического обучения взрослых. Андрогогика	2	2	2	

2.2	Сервис предоставления услуг. Особенности этикета общения по электронной почте.	2	2		
2.3	Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению	2	1	1	
<b>3</b>	<b>Практические навыки работы с Web- мастеринг</b>		<b>5</b>	<b>13</b>	
3.1	Web-мастеринг.	3	1	3	
3.2	Изучение CSS-языков стилей web-страницы	3	1	3	
3.3	Знакомство с CMS-системой управления контентом, или «движок сайта»	4	2		
3.4	Программы графического редактора. Базовый уровень	4	1	3	
3.5	Элементарное знакомство с языками программирования. PHP, JAVA	5		4	
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	5		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>1-й день</b>	<b>8</b>		
		<b>2-й день</b>	<b>8</b>		
		<b>3-й день</b>	<b>8</b>		
		<b>4-й день</b>	<b>6</b>		
		<b>5-й день</b>	<b>6</b>		

#### IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 1 «ОСНОВЫ ЦИФРОВОГО ОБЩЕСТВА»

##### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	8
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	-
Самостоятельная работа	-
<b>Всего</b>	<b>8</b>

##### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** ознакомить слушателей с особенностями деятельности цифрового куратора в библиотеке, в том числе законодательными и организационными аспектами деятельности.

После освоения Программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- Требованиях информационной безопасности в области интеллектуальной собственности, защиты персональных данных, легального контента и т.д.;
- Основных задачах и направлениях программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;
- Особенности работы с основными онлайн-сервисами по оказанию электронных услуг, порталами государственных и муниципальных услуг.

**Умения:**

- Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;
- Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами;

- Организовать рабочее пространство специалиста центра открытого доступа, оказывающего консультативную помощь населению по развитию цифровых компетенций.

### **3. Тематический план и содержание учебной программы**

#### **Тема 1.1. Профессиональный портрет и компетенции цифрового куратора центра общественного доступа**

*Лекция (2 часа).* Профессиональный стандарт «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)». Компетенции специалиста библиотеки, исходя из особенностей оказания услуг по развитию цифровых компетенций.

Особенности организации деятельности центра открытого доступа в библиотеке в связи с консультированием по вопросам применения цифровых технологий и онлайн-сервисов в различных сферах жизни.

#### **Тема 1.2. Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации»: цели, задачи, направления**

*Лекция (2 часа).* Задача программы «Цифровая экономика» – улучшить жизнь граждан, повысить качество товаров и услуг, произведенных с использованием современных цифровых технологий.

Место и роль цифровой экономики. Цифровой мир: основные технологии и масштаб предстоящих изменений. Определение цифровой экономики, ее основные черты, риски и проблемы. Эволюционный и плановый пути развития цифровой экономики: стратегии разных стран. Стратегия построения цифровой экономики для России. Цифровизация и будущее: цифровая экономика, технологии и экономический рост. Влияние цифровой экономики на государство. Российская Федерация на глобальном цифровом рынке. Плюсы цифровой экономики.

Разработка и принятие стандартов кибербезопасности и защиты компаний и граждан. Возможности для повышения цифровой грамотности населения в современной библиотеке.

#### **Тема 1.3. Правовые основы цифрового общества. Информационная безопасность в цифровом пространстве. Защита персональных данных**

*Лекция (2 часа).* Основы информационной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в интернете. Международная нормативно-правовая документация в области защиты персональных данных. Законодательство Российской Федерации о защите персональных данных. Особенности обработки персональных данных в библиотеке.

Безопасность в социальных сетях. Риски и угрозы при работе в цифровом пространстве. Мошенничество с банковскими картами. Безопасность информационных сетей. Системы резервного копирования.

#### **Тема 1.4. Электронные услуги цифрового общества. Уровни цифровых компетенций. Организация рабочего пространства цифрового куратора**

*Лекция (2 часа).* Понятия «цифровая грамотность», «цифровые компетенции», «цифровые навыки». Пользовательские и профессиональные цифровые навыки. Личностные, технические и интеллектуальные навыки, необходимые для того, чтобы жить в цифровом мире. Модели цифровых компетенций. Перечень цифровых компетенций. Информационная грамотность, коммуникация и сотрудничество, создание цифрового контента, безопасность, решение проблем (технических и технологических).

Организация обеспечения доступа к информационным ресурсам в библиотеке. Доступ к безопасной цифровой среде.



### *Источники*

1. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016). – Текст : электронный // КонсультантПлюс : [сайт] – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения: 20.02.2020).
2. Об утверждении профессионального стандарта «Консультант в области развития цифровых компетенций населения (цифровой куратор)» : приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.10.2018 N 682н. – Текст : электронный // Гарант : [сайт]. – URL: <https://base.garant.ru/72108006/> (дата обращения: 20.02.2020).
3. Алешин, Л. Переход в "цифровую эру" : что нас там ожидает? / Леонид Алешин // Библиотека. – 2014. – № 5. – С. 6–9.
4. Вихляева, Г. Электронные ресурсы к услугам пользователей, близких и удаленных : социально-культурные ориентиры библиотечно-информационной деятельности / Галина Вихляева // Библиополе. – 2013. – № 10. – С. 6–9.
5. Козлова, Е. И. Эволюция библиотечных фондов в цифровой среде / Е. И. Козлова // Библиотековедение. – 2017. – Т. 66, № 2. – С. 229–234.
6. Культура и взрыв: социальные смыслы в трансформирующемся обществе : материалы X Всероссийской научной интернет-конференции 5-25 октября 2018 г. / [под общей редакцией О. А. Полюшкевич, А. Н. Пружинина] ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский государственный университет. – Иркутск : ИГУ, 2018. – 428 с.
7. Макаренко, И. А. Проводники в мир интернет-сервисов: обучаем, консультируем, помогаем / Ирина Альбертовна Макаренко // Библиотечное дело. – 2018. – № 15. – С. 33–36.
8. Нижник, И. В. Рабочий кабинет для цифрового поколения / И. В. Нижник // Современная библиотека. – 2016. – № 8. – С. 56–57.
9. Перес-Салмерон, Г. Библиотекари должны изменить свое мышление : интервью Президента IFLA с "Livres Hebdo" / Г. Перес-Салмерон ; беседовала В. Хюртематте // Школьная библиотека. – 2018. – № 2. – С. 17–19.
10. Редькина, Н. С. Цифровые ресурсы библиотек, музеев, архивов: современные направления развития / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2016. – № 1 (январь-март). – С. 96–98. – Рец. на кн.: Интегрированные цифровые ресурсы: организационно-технологические и научно-методические основы развития / Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – Санкт-Петербург, 2015. – 271 с. – (Сборники Президентской библиотеки. Серия "Электронная библиотека"; вып. 6).
11. Савицкая, Т. Е. Проект Google Book Search и альтернативный опыт формирования электронных библиотек / Т. Е. Савицкая // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 5. – С. 522–530.
12. Ситникова, Н. П. Моргенштерновские чтения – 2016. Библиотеки регионов в цифровую эпоху / Н. П. Ситникова // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 6. – С. 709–714.
13. Ситникова, Н. П. Первые Моргенштерновские чтения / Н. П. Ситникова // Библиография. – 2014. – № 6. – С. 124–128.
14. Степанов, В. К. Библиотекарь эпохи цифры: что должен уметь и знать? Ч. 4 / В. К. Степанов // Современная библиотека. – 2014. – № 10. – С. 22–25. – Продолж. Начало: №№ 7-9.
15. Шевелева, Т. "Компьютерная лестница" / Татьяна Шевелева // Библиотека. – 2013. – № 8. – С. 10–13.

**V. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2  
«ТЕХНОЛОГИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИФРОВЫХ КУРАТОРОВ»**

**1. Объем учебной программы и виды работ**

<b>Виды занятий</b>	<b>Количество учебных часов</b>
Лекции	6
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	2
Самостоятельная работа	-
<b>Всего</b>	<b>8</b>

**2. Пояснительная записка**

**Цель изучения:** ознакомить слушателей с технологиями профессиональной деятельности цифровых кураторов.

После освоения Программы у слушателей будут сформированы **знания об:**

- Основных принципах обучения взрослых и особенностях в подходах к обучению людей старшего поколения;
- Особенности работы с разными возрастными категориями пользователей библиотеки;
- Основных методах и технологиях проведения консультаций и оказания информационных услуг населению.

**Умения:**

- использовать методики и технологии социальных коммуникаций;
- использовать методы и приёмы консультирования пользователей разных возрастных категорий.

**3. Тематический план и содержание учебной программы**

**Тема 2.1. Принципы практического обучения взрослых. Андрогогика**

*Лекция (2 часа).* Основные концептуальные отличия в обучении взрослых.

Процессы восприятия, запоминания, мышления у взрослого человека. Основные принципы андрогогика (принцип приоритетности самостоятельного обучения, принцип использования имеющегося положительного жизненного опыта, принцип корректировки устаревшего опыта и личностных установок, препятствующих освоению новых знаний, принцип индивидуального подхода к обучению, принцип элективности обучения, принцип рефлексивности, принцип востребованности результатов обучения практической деятельностью обучающегося, принцип системности обучения, принцип актуализации результатов обучения, принцип развития обучающегося).

Стадии и последовательность развития взрослых: самоощущение, мышление и речь, характерные для каждой стадии. Специфика обучения взрослых в соответствии со стадиями развития.

*Практическое занятие. Тренинг (2 часа).* Каким должно быть обучение взрослых? Техники и приемы общения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников

**Тема 2.2. Сервис предоставления услуг. Особенности этикета общения по электронной почте.**

*Лекция (2 часа)* Индивидуально ориентированное библиотечное обслуживание в современной библиотеке. Инициативные формы обслуживания. Читатель и библиотекарь как участники библиотечного обслуживания.

Правила, нормы и основные принципы делового общения. Основные типы делового общения. Невербальная коммуникация в деловом общении. Этика речевой коммуникации. Виды и стили делового общения.

### **Тема 2.3. Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению**

*Лекция (2 часа).* Интернет-технологии в библиотечной практике: веб-серверы; сайты, порталы и блоги; электронная почта; форумы; чаты, ICQ и подобное; видеоконференции, веб-семинары, телеконференции; wiki-энциклопедии.

Особенности эффективного поиска информации в интернете. Методы консультирования пользователей по возможностям поиска в электронных каталогах российских и зарубежных библиотек. Предоставление информации об электронных библиотеках, энциклопедиях и справочниках, выставленных в сети.

Проведение индивидуальных профессиональных консультаций по запросам пользователей библиотек: принципы, методы, технологии. Особенности проведения групповых консультаций. Методика проведения групповой консультации.

Формирование информационной культуры пользователей.

#### *Источники*

1. Антонова, И. Инновационные процессы в дополнительном образовании / И. Антонова // Высшее образование в России. – 2007. – № 9. – С. 78–81.
2. Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учебное пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. – Москва : Альфа-М, 2013. – 255 с. : ил. ; 22 см. – (ПРОФИЛЬ).
3. Батталова, С. С. Проблемы доступа к государственным услугам для слепых и слабовидящих и роль библиотек в их решении / С. С. Батталова, М. С. Петрова // Библиосфера. – 2018. – № 3 (июль-сентябрь). – С. 36–43.
4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание как сервисная деятельность / В. В. Брежнева, В. А. Минкина // Библиотека в эпоху перемен. – 2004. – № 4. – С. 148–154.
5. Булатов, А. А. Анализ и выбор методов миграции электронных образовательных ресурсов на портативные аппаратные платформы / А. А. Булатов, А. А. Соболевский, С. Т. Мартиросян // Научные и технические библиотеки. – 2013. – № 9. – С. 29–35.
6. Высоцкая, Е. Вместе мы ответим на вызовы дня / Евгения Высоцкая // Библиополе. – 2012. – № 5. – С. 5–7.
7. Горшкова, В. В. Феномен непрерывного образования / В. В. Горшкова // Педагогика. – 2010. – № 10. – С. 104–106. – Рец. на кн.: Непрерывное образование: историко-теоретический анализ феномена / С. Г. Вершловский. – СПб., 2008. – 155 с.
8. Гусева, Е. Н. Инновационное развитие библиотечной сферы : аналитико-статистический обзор / Е. Н. Гусева // Научные и технические библиотеки. – 2011. – № 12. – С. 23–40.
9. Кони́на, И. А. Онлайн-обслуживание удаленных запросов / И. А. Кони́на // Современная библиотека. – 2016. – № 8. – С. 30–34.
10. Лебедева, Н. В. Социальная и личностная идентичность взрослых в период обучения / Н. В. Лебедева // Актуальные проблемы психологического знания. – 2015. – № 1. – С. 12–24.
11. Обучение как средство обновления / подготовил Гюльмамедов Саттар Алекперович // Университетская книга. – 2015. – № 3. – С. 77.
12. Плотников, П. В переговорах мелочей не бывает / Павел Плотников, Сергей Еремин // Секретарское дело. – 2012. – № 3. – С. 24–26.
13. Романов, П. С. Концепции стоимости библиотечно-информационных услуг в зарубежном библиотековедении: анализ, тенденции, взаимосвязи / Петр Сергеевич Романов // Библиотековедение. – 2009. – № 6. – С. 29–32
14. Стурше, С. Финляндия: обучение на протяжении всей жизни / С. Стурше // Педагогика. – 2017. – № 5. – С. 123–125.

15. Суриков, В. Школа хорошего человека / Вячеслав Суриков // Эксперт. – 2015. – № 25. – С. 88. – Рец. на кн.: Правила делового общения. 33 "нельзя" и 33 "можно". – Москва : Альпина Паблишер, 2015. – 138 с.

16. Цховребова, Е. А. Пенсионеры покоряют интернет : компьютерные курсы для пенсионеров в библиотеке / Е. А. Цховребова // Ваша библиотека. – 2013. – № 6. – С. 34–37.

17. Шевелева, О. Табу делового общения. Как не потерять партнеров до начала переговоров / Ольга Шевелева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2017. – № 1. – С. 106–110.

18. Щегоцов, В. Этика делового общения / В. Щегоцов // Служба кадров и персонал. – 2007. – № 8. – С. 36–40.

## VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 3 «ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ РАБОТЫ С WEB-МАСТЕРИНГ»

### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Количество учебных часов
Лекции	4
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	14
Самостоятельная работа	-
<b>Всего</b>	<b>18</b>

### 2. Пояснительная записка

**Цель изучения:** сформировать необходимые умения и навыки по созданию сайта организации и размещения его в сети интернет.

После освоения Программы у слушателей будут сформированы **знания о:**

- о наборе необходимых инструментов для создания Web-страницы/Web-сайта;
- о структуре Web-страницы и принципах проектирования Web-сайта;
- о принципах работы с Web-редакторами;
- об основах использования языка HTML.

**Умения:**

- Пользоваться HTML – языком гипертекстовой разметки.
- Владеть технологиями размещения и передачи информации в сети интернет.
- Разрабатывать структуру интерактивного тематического Web-сайта.
- Размещать сайт в сети интернет.

### 3. Тематический план и содержание учебной программы

#### Тема 3.1. Web-мастеринг

*Лекция (1 час).* Знакомство с профессией разработчика. Как работает браузер. Знакомство с HTML5 и CSS3. Что такое верстка. Создание первой веб-страницы. Что такое файловая система. Понятие гипертекстовых документов и web-сайтов. Классификации web-сайтов. Различные типы web-сайтов, их назначение и использование. Типы гипертекстовых документов (web-страниц), их различия и сходства.

*Практическое занятие (3 часа).* Логическое устройство сайта. Шапка, подвал сайта. Специальные теги, распознаваемые поисковыми системами. Понятие индексации сайтов. Базовая структура HTML-разметки. Основные HTML-теги. Понятия: блочные и строчные элементы. Правильная работа с текстом. Что такое дизайн-макет. Правила работы с дизайн-макетом. Понятие блочной (контейнерной) верстки.

### **Тема 3.2. Изучение CSS-языков стилей и web-страницы**

*Лекция (1 час).* Понятие, область применения и принципы построения каскадных таблиц стилей (CSS). Использование CSS на веб-страницах, способы задания стилей и оформления отдельных элементов. Обзор инструкций CSS для оформления, изменения размеров и цвета текста. Обзор инструкций CSS для установки фоновых изображений и их параметры. Понятие и использование обрaмления. Обзор инструкций CSS для создания обрaмлений и их параметры (установка формы, цвета, ширины и позиционирования бордюров, а также отступов от них и т.д.).

*Практическое занятие (3 часа).* Вставки изображений в веб-страницу. Работа со списками. Работа со ссылками. Подключение стилей к файлу разметки. CSS-селекторы, способы обращения из css к html. Центрирование элементов на странице. Свойства: margin, padding, width, height, color, background-color, background-image.

### **Тема 3.3. Знакомство с CMS-системой управления контентом, или «движок сайта»**

*Лекция (2 часа).* Понятие CMS. Преимущества CMS. Классификация CMS (платные, бесплатные, самостоятельно разрабатываемые, мобильные). Наиболее употребляемые системы управления контентом.

### **Тема 3.4. Программы графического редактора. Базовый уровень**

*Практическое занятие (2 часа).* Понятия: дочерние и родительские элементы. Свойство display (отображение элементов на странице). Понятие сетки элементов. Различные элементы «раскладки» элементов на странице. Основы flexbox и как это работает. Основы grid-layout (сетка). Различные варианты расположения контента с помощью Grid. Анимация элементов при наведении. Анимированные свойства. Виды анимации.

Понятие сторонних библиотек. Способы подключения сторонних библиотек. Библиотека jQuery. Простейшие функции. Добавление интерактивности.

### **Тема 3.5. Элементарное знакомство с языками программирования. PHP, JAWA**

*Практическое занятие (4 часа).* Обзор основных видов интерактивных документов (формы, гостевые книги, анкеты, голосования, счетчики и пр.). Основы создания динамических, интерактивных Web-страниц. Синтаксис языка JavaScript. Вычислительные операции, операции сравнения, приоритет операций. Что такое JavaScript. Назначение. Основные возможности. Скрипт. Как скрипт монтируется в HTML. Операторы ввода/вывода. Объекты JavaScript. Функции в JavaScript.

PHP – язык программирования, специально разработанный для написания web-приложений (скриптов, сценариев), исполняющихся на Web-сервере. Плюсы и минусы. Отличия от JavaScript.

#### *Источники*

1. Воройский, Ф. С. Веб-технологии второго поколения и их развитие / Ф. С. Воройский // Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 10. – С. 21–36.
2. Овчинникова, И. Литературные тропы в виртуальном пространстве : использование платформы izi.TRAVEL для продвижения новых услуг / Ирина Овчинникова // Библиополе. – 2017. – № 3. – С. 43–45.
3. Редькина, Н. С. Эффективные веб-технологии в деятельности библиотеки / Н. С. Редькина // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 3. – С. 15–24.
4. Федотова, О. Информационные ресурсы: создание и продвижение : веб-сайты библиотек Томской области как площадка для предоставления услуг / Ольга Федотова // Библиополе. – 2013. – № 2. – С. 2–5.

## Основная литература

1. О Федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление от 24 октября 2011 г. № 861 г. Москва // Независимый библиотечный адвокат. – 2012. – № 2. – С. 33–51.
2. Жабко Е. Д. Среда электронных библиотек: новые возможности повышения социальной активности пользователей. – Текст : электронный / Е. Д. Жабко // Вестник Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2010. – № 1. – С. 105–108. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sreda-elektronnyh-bibliotek-novye-vozmozhnosti-povysheniya-sotsialnoy-aktivnosti-polzovateley> (дата обращения: 20.02.2020).
3. Жабко, Е. Д. Обслуживание пользователей в среде электронных библиотек: современное состояние и тенденции развития / Е. Д. Жабко // Библиография. – 2019. – № 1. – С. 3–13.
4. Ивашина, М. В. От сталкера к уровню "бог", или Как запустить цепь позитивных трансформаций в библиотеке / М. В. Ивашина // Современная библиотека. – 2018. – № 10. – С. 26–31.
5. Калижанова, А. Ж. Инновационная стратегия библиотеки: онлайн-доступ к государственным услугам / А. Ж. Калижанова // Вестник библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2017. – № 1. – С. 76–78.
6. Корешкова, Л. Что значит "клиентоориентированное учреждение"? / Людмила Корешкова // Библиотека. – 2014. – № 9. – С. 48–51, 4-я с. обл.
7. Куделя, М. В. Предоставление информационных услуг : лицензионно-правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных библиотек в сфере информатизации / М. В. Куделя // Справ. рук. учреждения культуры. – 2007. – № 9. – С. 82–88.
8. Лаврик, О. Л. Использование новейших технологий для реализации информационной функции библиотеки / О. Л. Лаврик, И. Г. Юдина // Библиосфера. – 2010. – № 1 (январь-март). – С. 35–41.
9. Нещерет, М. Ю. Цифровизация процессов обслуживания в библиотеках – это уже реальность / М. Ю. Нещерет // Библиосфера. – 2019. – № 2 (апрель-июнь). – С. 19–25.
10. Нещерет, Ю. М. Информационно-библиографические услуги в зарубежных библиотеках / М. Ю. Нещерет // Библиография. – 2015. – № 6. – С. 95–102.
11. Омарова, М. А. Через новые технологии – к совершенствованию обслуживания! / М. А. Омарова // Современная библиотека. – 2017. – № 1. – С. 88–92.
12. Пронина Л. А., Романова Н. Д. К проблеме продвижения веб-сайтов общедоступных библиотек. – Текст : электронный // Гаудеамус. – 2013. – № 2. – С. 77–81. –URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/k-probleme-prodvizheniya-veb-saytov-obschedostupnyh-bibliotek> (дата обращения: 20.02.2020).
13. Редькина, Н. С. Мировые тенденции развития библиотек: оптимизм vs пессимизм (по материалам зарубежной литературы). Ч. 2 / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2019. – № 1 (январь-март). – С. 49–58.
14. Родионов, М. "НЭБ формирует единое российское электронное пространство знаний" / Михаил Родионов ; беседовала Галина Башманова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2016. – № 10. – С. 18–22.
15. Свирюкова, В. Сервис на сервере / Вера Свирюкова // Библиотека. – 2016. – № 7. – С. 23–26.

16. Серова, О. В. Государственные услуги по библиотечно-информационному обслуживанию в новых условиях финансирования / О. В. Серова // Библиография. – 2012. – № 4. – С. 13–22.
17. Степанов, В. К. Библиотека в системе цифровых коммуникаций: стратегия выживания / В. К. Степанов // Школьная библиотека. – 2012. – № 6/7. – С. 67–71.
18. Уряднова, О. Меняться вместе с изменяющимся миром / Ольга Уряднова // Вестник библиотек Москвы. – 2012. – № 4. – С. 24–26.
19. Цукерблат, Д. М. Библиотека: сфера обслуживания или развития науки, образования и культуры? / Д. М. Цукерблат // Библиосфера. – 2012. – № 2 (апрель-июнь). – С. 99–102.
20. Шуберт, В. Д. Виртуальная справочная служба как инструмент справочно-информационного обслуживания пользователей Научной библиотеки Томского государственного университета / В. Д. Шуберт // Библиосфера. – 2017. – № 4 (октябрь-декабрь). – С. 124–128.

### *Дополнительная литература*

1. Анцупов, А. Я. Конфликтология : [учебник для вузов] / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. – 5-е изд., доп. и перераб. – Москва [и др.] : Питер, 2014. – 503 с.
2. Барышева, Е. А. Национальная цифровая библиотека Китая: на пути формирования единого культурного и информационного пространства страны / Е. А. Барышева // Библиотековедение. – 2018. – Т. 67, № 2. – С. 189–196.
3. Библиотека в цифровую эпоху / М. В. Севастьянова, И. А. Плавко, А. В. Соколова, Я. Ю. Карташева // Молодые в библиотечном деле. – 2014. – № 5. – С. 13–18.
4. Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационных услуг : методические рекомендации / О. Ф. Бойкова ; Рос. гос. библиотека. – Москва : Пашков дом, 2014. – 50, [1] с. – (Библиотека библиотекаря).
5. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 303 с.
6. Восканян, Э. А. "Библиотеки и просвещение в области прав потребителей". Всероссийский научно-практический семинар / Э. А. Восканян, Т. Ю. Верхоланцева // Библиотековедение. – 2012.
7. Джиго, А. А. Новый уровень понимания библиотечно-информационной услуги / А. А. Джиго, Т. В. Майстрович // Научно-техническая информация. – 2019. – № 9. – С. 33–37.
8. Доценко, О. Ф. Библиотека и образование: векторы взаимодействия / О. Ф. Доценко // Научные и технические библиотеки. – 2012. – № 4. – С. 18–21.
9. Ключев, В. К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки : учебно-методическое пособие / В. К. Ключев. – Москва : Литера, 2011. – 110 с. – (Современная библиотека).
10. Крауз, М. Г. Популярнее, чем когда-либо: восприятие библиотек в США и будущие тенденции их развития / М. Г. Крауз // Научные и технические библиотеки. – 2015. – № 7. – С. 60–80.
11. Кремьянская, А. Д. Плавали – знаем: библиотеки в социальных сетях / А. Д. Кремьянская // Современная библиотека. – 2019. – № 1. – С. 38–43.
12. Крестьянова, И. Наш читатель и интернет: формирование информационной культуры пользователей / Ирина Крестьянова // Ваша библиотека. – 2012. – № 42. – С. 36–39.
13. Леонтьева, Т. "Одно окно" и масса госуслуг? Пожалуйста, это к нам! / Татьяна Леонтьева // Библиотека. – 2014. – № 5. – С. 10–12.

14. Санталова, М. Чтобы не затеряться в информационном потоке... : как заинтересовать и удержать пользователя / М. Санталова // Библиотека. – 2018. – № 3. – С. 43–46.

15. Тутаева, Г. Н. Информационное партнерство как путь преодоления информационного неравенства / Г. Н. Тутаева, О. Ю. Мурашко // Библиография. – 2013. – № 3. – С. 23–26.

16. Эйнасто, О. Чего библиотекарь ждет от читателя – к вопросу о качестве электронных услуг библиотеки / Ольга Эйнасто // Школьная библиотека. – 2011. – № 6/7. – С. 78–82.

## VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебной программы в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	«Цифровой куратор в современной библиотеке»	<p><b>Кабинет № 403</b>                      Мультимедийный проектор LCD Epson EB-X14G – 1 шт., персональный компьютер (АРМ системный блок E6500+монитор LG 19) – 1 шт., столы читательские – 14 шт., с комплектом стульев – 42 шт., стол преподавательский – 1 шт., стул – 2 шт., микшер Eurosound compact-802 – 1 шт., магнитно-маркерная доска 2200x1200 мм Magnetoplan – 1 шт., усилитель Proaudio DIO PA 360N – 2 шт., колонки Proaudio SK-20 – 4 шт.</p> <p><b>Кабинет № 617</b>                      Персональный компьютер – 26 шт., принтер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., доска-флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 2 шт., телевизор MISTERY – 1 шт., читальный аппарат INDUS – 2 шт., стол компьютерный – 4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул – 1 шт.</p>	Оперативное управление по договору Собственность

### 2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет 617



## 2. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК ИОГУНБ, а также приглашенные специалисты-практики.

### IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Интернет-ресурсы в помощь библиотекаряю

1. Министерство культуры Российской Федерации <http://mkrf.ru/>
2. Министерство культуры и архивов Иркутской области <http://irkobl.ru/sites/culture/>
3. Российская библиотечная ассоциация <http://www.rba.ru/>
4. Российская государственная библиотека [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
5. Российская национальная библиотека [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)
6. Библиотека Академии наук [www.rasl.ru](http://www.rasl.ru)
7. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина [www.prlib.ru](http://www.prlib.ru)
8. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)
9. Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского <http://irklib.ru/>
10. Информационно-справочный портал <http://www.library.ru>
11. Портал «Чтение-21» [www.chtenie-21.ru](http://www.chtenie-21.ru)
12. Ассоциация региональных библиотечных консорциумов [www.arbicon.ru/](http://www.arbicon.ru/)
13. Межрегиональный центр библиотечного сотрудничества [www.mcbs.ru/](http://www.mcbs.ru/)
14. Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» [www.nilc.ru](http://www.nilc.ru)